

Checkliste zur Schadenmeldung

Bitte beachten Sie unbedingt die jeweils gültigen Racing Policy Richtlinien!

Nutzen Sie unsere 24-Stunden-Online-Schadenmeldung durch Ausfüllen des Online-Formulars auf unserer Website (www.Racing-Policy.de) unter der Rubrik Servicecenter.

Im Normalfall werden zur Bearbeitung eines Schadenfalls folgende Dokumente/Angaben benötigt:

- detaillierte Schadenschilderung*
- Schadenzeitpunkt* (Datum und Uhrzeit)
- Schadensort* (evtl. mit Markierung auf Streckenplan)
- Meldung des Streckenpostens
- Bericht des Rennleiters / Sportkommissar bzw. Leiter Streckensicherung
- Veranstalterbericht / Schlussbericht
- Ergebnisliste bzw. Liste Trainingsteilnehmer
- Ausschreibung
- behördliche Genehmigung
- Streckenabnahmeprotokoll
- Einsatzprotokoll

sowie -je nach Schadenfall- des Weiteren folgende Unterlagen:

Sachschäden:

- Fotos vom Schadenereignis sowie Fotos von den Schadstellen inkl. 4-Seiten-Ansicht
- genaue Beschreibung des beschädigten Gegenstandes* (Marke, Modell, Baujahr, etc.) sowie Angabe ob Gegenstand geliehen, gemietet oder gepachtet wurde* (Nachweis durch entsprechende Verträge)
- Personenstandsdaten des Geschädigten* (Name, Anschrift, E-Mail-Adresse)
- Bankverbindung des Geschädigten (IBAN und BIC sowie Kontoinhaber)
- Nachweise/Angaben über Alter und Anschaffungskosten des beschädigten Gegenstandes (Anschaffungsrechnung, Zulassungsbescheinigung, Laufleistung)
- Einschätzung Schadenhöhe, Angebot/Kostenvoranschlag (detaillierte Aufstellung von Material- und Lohnkosten)
- Personenstandsdaten des Schadenverursachers inkl. Funktionsbeschreibung (bei Teilnehmern: unterzeichnetes Nennungsformular inkl. Haftungsverzichtserklärung)

Personen- /Unfallschäden:

- Foto Unfallstelle
- Bericht des Rennarztes
- Unfallberichte
- Personenstandsdaten des Verunfallten inkl. Funktionsbeschreibung (bei Teilnehmern: unterzeichnetes Nennungsformular inkl. Haftungsverzichtserklärung)

*ausfüllbar in dem Schadenschnellmeldungsformular auf unserer Website (s. u.)